



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

POLICE ITA 2026



รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ป่าบอน

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.สมชาย จันยัง	ผกก.สภ.ป่าบอน	ประธาน
๒. พ.ต.ท.นพรัตน์ ศิริมูสิกะ	รอง ผกก.สส.สภ.ป่าบอน	
๓. พ.ต.ท.พิรุณ ถวัลย์ธัญญา	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ป่าบอน	
๔. พ.ต.ท.ทรงกรด นิลตีบ	สว.สส.สภ.ป่าบอน	
๕. พ.ต.ท.ธัญญ์วิชัย แพนมาก	สว.ป.สภ.ป่าบอน	
๖. พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี	สว.อก.สภ.ป่าบอน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ป่าบอน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่ง สภ.ป่าบอน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” (๙๑.๕๙ คะแนน) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีเยี่ยมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กลับหน้าหลัก

ผลการประเมิน สก.ป่าบอน จ.พัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

30.00

คะแนน EIT (30%)

28.09

คะแนน OIT (40%)

33.50

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

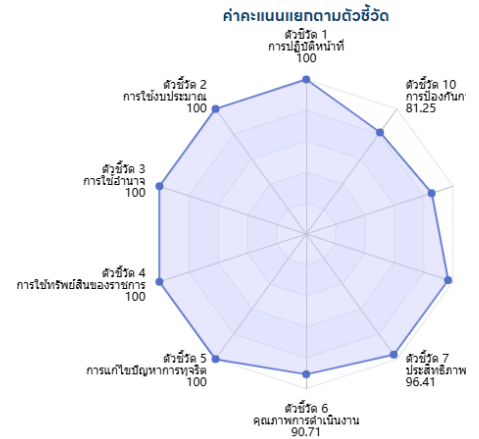
100.00

คะแนน EIT

93.62

คะแนน OIT

83.75



ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2569

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)
ของสภ.ป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม

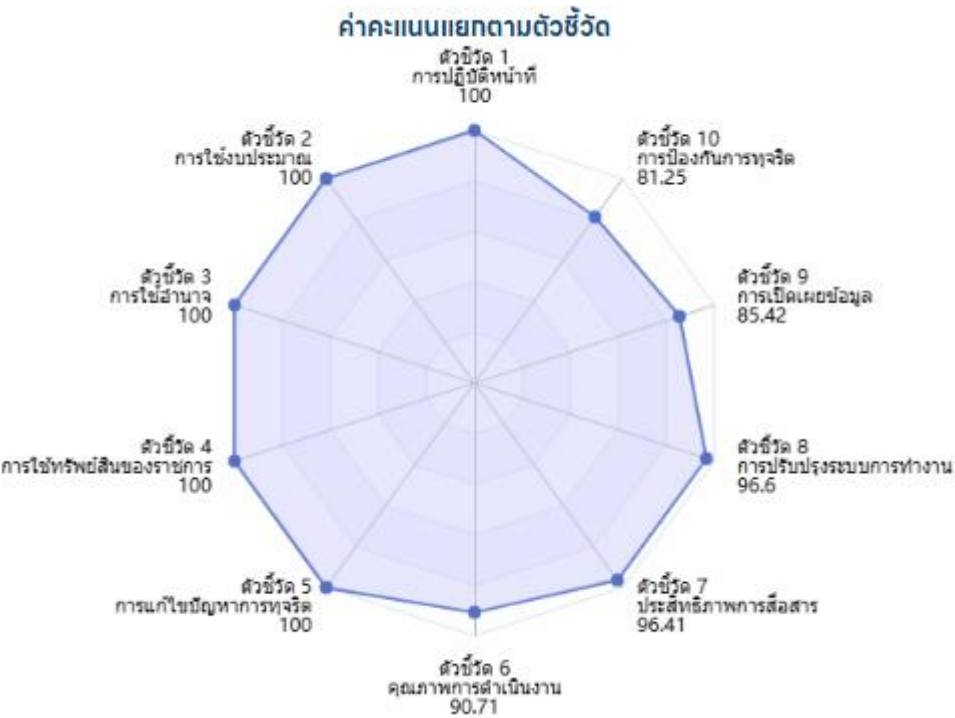
การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.ป่าบอน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

๑, จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
IIT	๘๑	๒	๐	๘๓
EIT	๑๙๗	๑๙๐	๑	๓๘๘
รวม	๒๗๘	๑๙๒	๑	๔๗๑

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



พ.ต.ท.ประจวบฯ (เลขานุการ) แผนภาพ : จากการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของตัวชี้วัดในภาพรวม ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการขับเคลื่อนการ และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมอบหมายให้ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลแผนงาน การขับเคลื่อน กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้วให้เสนอ ผกก.ทราบ เพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ประจวบฯ (เลขานุการ) เสนอกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๔	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๔	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๔	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐ ๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน



ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								
	หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานียขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</td></tr> <tr> <td>๒. งานป้องกันปราบปราม</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</td></tr> <tr> <td>๓. งานจราจร</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr> <td>๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</td></tr> </table> หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน	๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน
๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน								
๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน								
๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน								
๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน								
ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))	- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจในรอบปีงบประมาณนี้ - โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ								

๔. จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบตรวจ OIT

แบบวัด	จำนวนข้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบวัด IIT	๑๕
แบบวัด EIT	๗
แบบตรวจ OIT	๑๘
รวม	๔๐



ที่ประชุม	รับทราบ																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธาน	ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด																
พ.ต.ท.ประจวบฯ เลขาฯ	ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้ ๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยในส่วน ของ สภ.ป่าบอน มีข้าราชการตำรวจไม่ถึง ๑๐๐ นาย ต้องประเมินให้ ครบทุกนาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานีตำรวจ ดังนี้ <table><tr><td>๒.๑ งานอำนวยการ</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๑๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๒ งานป้องกันปราบปราม</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๘๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๓ งานจราจร</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๔๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๗๐</td><td>คน</td></tr></table> โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙ ๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๑๘ หัวข้อ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๙	๒.๑ งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	คน	๒.๒ งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า	๘๐	คน	๒.๓ งานจราจร	ไม่น้อยกว่า	๔๐	คน	๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า	๗๐	คน
๒.๑ งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	คน														
๒.๒ งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า	๘๐	คน														
๒.๓ งานจราจร	ไม่น้อยกว่า	๔๐	คน														
๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า	๗๐	คน														
ที่ประชุม	รับทราบ																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานฯ	เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก. เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตาม กรอบระยะที่กำหนด																
พ.ต.ท.ประจวบฯ เลขาฯ	รับทราบ																
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) - ไม่มี																
ระเบียบวาระที่ ๕	ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานฯ	ให้คณะกรรมการช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๕ คะแนนขึ้นไป) และให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการยกระดับการ																

เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามปฏิทิน มอบหมายคำสั่ง สภ.ป่าบอน ที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๙ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการขอให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ เพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลา และดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินฯ ITA ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น

จ.ส.ต.

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายการประชุม

(ขวัญชัย แก้วสุข)

รอง สว.ธร.สภ.ป่าบอน

พ.ต.ท.

เลขานุการ /ผู้ตรวจรายการประชุม

(ประจวบ แก้วภักดี)

สว.อก.สภ.ป่าบอน

ภาพถ่ายการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อศึกษา
วิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ป่าบอน



เมื่อวันอังคาร ที่ ๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมชาย จันยัง ผกก.สภ.ป่าบอน ได้มี การประชุม ประจำเดือน
เม.ย.๖๙ เพื่อชี้แจงภารกิจ ข้อสั่งการ นโยบายต่างๆ ของ ตร.เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ
พร้อมนี้ได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ของสถานี ตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามกรอบปฏิทินที่ ทาง
ป.ป.ช.ได้กำหนดกรอบไว้ พร้อมได้กำชับให้ ตร.ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง สภ.ป่าบอน ที่ ที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙
โดยให้ข้าราชการตำรวจที่มี รายชื่อตามคำสั่งดังกล่าว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- งานสอบสวนได้ดำเนินการจัดโต๊ะประชาสัมพันธ์ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี บริเวณห้อง One Stop Service ไว้บริการ กับประชาชน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับงานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยมีรายชื่อทีมพนักงานสอบสวนในแต่ละวัน



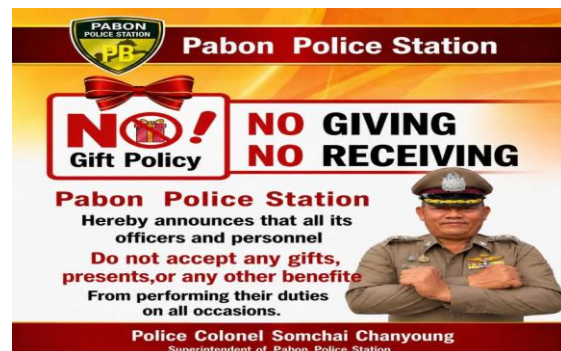
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา	- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีดำรงภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อ กำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีดำรงที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ



พันธะสัญญาของ งานสอบสวน		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนภายในคดี	พันธะสัญญา
1. การสืบสวนอาชญากรรม	1. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 2. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 3. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
2. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	4. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 5. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 6. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
3. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	7. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 8. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 9. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
4. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	10. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 11. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 12. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
5. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	13. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 14. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 15. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
6. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	16. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 17. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 18. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
7. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	19. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 20. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 21. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
8. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	22. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 23. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 24. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
9. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	25. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 26. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 27. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
10. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	28. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 29. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 30. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.
11. การสืบสวนอาชญากรรมในชั้น	31. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 32. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม 33. รับแจ้งเหตุอาชญากรรม	ภายใน 24 ชม.



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- ติดป้าย No Gift Policy ไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่ขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการตามจุดต่างๆ



พันธะสัญญาของ งานสอบสวน		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเบาะแส/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 30 นาที
2. การขอคืนความเป็นธรรม/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 15 วัน
3. การส่งมอบทรัพย์สิน/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 30 นาที
4. การสอบสวน/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
5. การพิจารณา/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
6. การส่งมอบ/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
7. การแจ้งเบาะแส/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
8. การส่งมอบ/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
9. การพิจารณา/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
10. การส่งมอบ/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน
11. การแจ้งเบาะแส/การ	1. รับแจ้งเบาะแส/การ 2. ตรวจสอบเบื้องต้น 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามขั้นตอน	ภายใน 1 เดือน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ได้แก่ น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถ คนพิการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- พ.ต.อ.สมชาย จันยัง ผกก.สภ.ป่าบอน ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ป่าบอน เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- พ.ต.อ.สมชาย จันยัง ผกก.สภ.ป่าบอน ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ป่าบอน ที่รับผิดชอบการดำเนินการ (ITA) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการในส่วน of สถานีตำรวจ



แบบสอบทานการเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน

การเตรียมความพร้อม

การสอบทานข้อมูล	การดำเนินการ
๑.แนวการเตรียมความพร้อม	☒ หัวหน้าสถานีมอบนโยบาย ☒ แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ☒ คณะทำงานทำความเข้าใจกรอบการประเมินเพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล OIT จำนวน ๑๘ หัวข้อ สำหรับเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับติดตามเครื่องมือหรือตัวชี้วัด ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล OIT ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. แนวทางการกำกับติดตาม	☒ ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำเดือน ☒ การกำกับติดตามในเว็บไซต์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. 
(สมชาย จันยัง)
ผกก.สภ.ป่าบอน

การเก็บแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT

การสอบถามข้อมูล	การดำเนินการ
๑. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตอบแบบวัด IIT แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	☒ पोस्टเตอร์ ☒ กลุ่มไลน์ ☒ กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ประชุมประชาสัมพันธ์ IIT
๒. จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน / กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละงาน แล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน เพิ่มเติมจากทุกงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี)	☒ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน เมษายน ๗๘ คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน พฤษภาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มิถุนายน - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กรกฎาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน สิงหาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กันยายน - คน
๓. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการตอบแบบวัด EIT แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	☒ पोस्टเตอร์ ☒ Facebook ☒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ประชาชนในพื้นที่
๔. จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (จำนวนขั้นต่ำ ๒๐๐ ตัวอย่าง)	☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน เมษายน ๓๕ คน ☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน พฤษภาคม ๔๖ คน ☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มิถุนายน ๑๒๕ คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กรกฎาคม ๕๐ คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน สิงหาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กันยายน - คน
๕. การนำเข้าข้อมูล EIT โดยไม่สุจริต	☐ พบ ☒ ไม่พบ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (เพื่อสอบถามการรับเรื่องร้องเรียนการนำเข้าข้อมูลโดยไม่สุจริตจากฐานข้อมูลของสำนักงานป.ป.ช.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สมชาย จันยัง)

ผกก.สภ.ป่าบอน

การประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย พ.ต.อ.สมชาย จันยัง ผกก.สภ.ป่าบอน



- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การจัดทำ OIT			
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ: ๑) การประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O๓ ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด -รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ -รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ -รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน -วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน -ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ หมายเหตุ: ๑) ต้องเห็นรายละเอียดภาพและรายละเอียดงานที่จำแนก ตามเดือนให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น ๒) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น ๓) หากไม่มีสายงานใดในสถานีโปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน	<u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ยุทธพงศ์ วงศ์วานิช - ด.ต.วิทยา หวัดแทน - ด.ต.หญิงจรัสรัตน์ แก้ววิเชียร - จ.ส.ต.อนุชา นวลแสง - ด.ต.สุกิบทลี สุโสมาน <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	• แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสอบสวน	<u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ยุทธพงศ์ วงศ์วานิช - ด.ต.วิทยา หวัดแทน - ด.ต.หญิงจรัสรัตน์ แก้ววิเชียร - จ.ส.ต.อนุชา นวลแสง - ด.ต.สุกิบทลี สุไลมาน <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
๐๕ คู่มือการให้ บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย อาทิ -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (JCOMS) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ - พ.ต.ท.ทรงกรด นิลดีบ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีหรือใส่ 0 โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- พ.ต.ท.เทพทงค์ แก้วทงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงจรัสรัตน์ แก้ววิเชียร - ด.ต.ยุทธพงศ์ วงศ์วานิช - จ.ส.ต.เจนวิทย์ ปัญญาบุตร - ด.ต.วิทยา หวัดแทน<u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ธัญญ์วิทย์ แทนมาก <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.เจนวิทย์ ปัญญาบุตร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	<u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ทรงกรด นิลต๊ิบ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ประเสริฐ ขาดิวงษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.ประเสริฐ ชาทิวงษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ☐ งานที่จัดซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ☐ ราคากลาง ☐ วิธีซื้อหรือจ้าง ☐ รายชื่อผู้เสนอราคา	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.คันชิต คงริน <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	☐ ราคาที่เสนอ ☐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ☐ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ☐ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.दनัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรงที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเหตุ: ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ☐ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ☐ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ☐ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ☐ การตัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 • แสดงข้อมูลรายละเอียดการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	๒. ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	<u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	
๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม		
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมยา คงวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	สาธารณะ เช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีดำรงให้เป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ได้	ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- เว็บไซต์ของสถานีดำรงเป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ			

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	- ปรับปรุงข้อมูลของ สถานีตำรวจให้ตรงตามเกณฑ์ที่ ปปช.กำหนดในการประเมิน(ITA)	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินตามที่ ปปช.กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ.เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
▪ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี			
	- ผกก.สภ.ป่าบอนได้ติดตามข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในที่ประชุม ศปก.สภ.ป่าบอนทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ โดยให้รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมทราบ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.ขวัญชัย ฯ	- มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลให้หัวหน้าสถานีทราบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สมชาย จันยัง)

ผกก.สภ.ป่าบอน