



รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ป่าบอน

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.สมชาย จันยัง	ผกก.สภ.ป่าบอน	ประธาน
๒. พ.ต.ท.นพรัตน์ ศิริมูสิกะ	รอง ผกก.สส.สภ.ป่าบอน	
๓. พ.ต.ท.พิรุณ ถวัลย์ธัญญา	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ป่าบอน	
๔. พ.ต.ท.ทรงกรด นิลตีป	สว.สส.สภ.ป่าบอน	
๕. พ.ต.ท.ธัญญวิชัย แทนมาก	สว.ป.สภ.ป่าบอน	
๖. พ.ต.ท.ประจวบ แก้วภักดี	สว.อก.สภ.ป่าบอน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ป่าบอน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่ง สภ.ป่าบอน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” (๙๑.๕๙ คะแนน) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีเยี่ยมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กลับหน้าหลัก

ผลการประเมิน สก.ป่าบอน จ.พัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

30.00

คะแนน EIT (30%)

28.09

คะแนน OIT (40%)

33.50

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

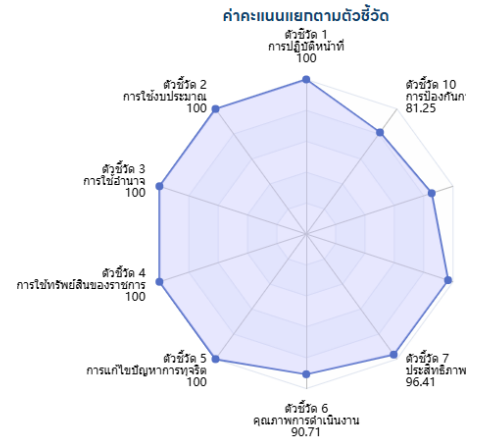
100.00

คะแนน EIT

93.62

คะแนน OIT

83.75



ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2569

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)
ของสภ.ป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม

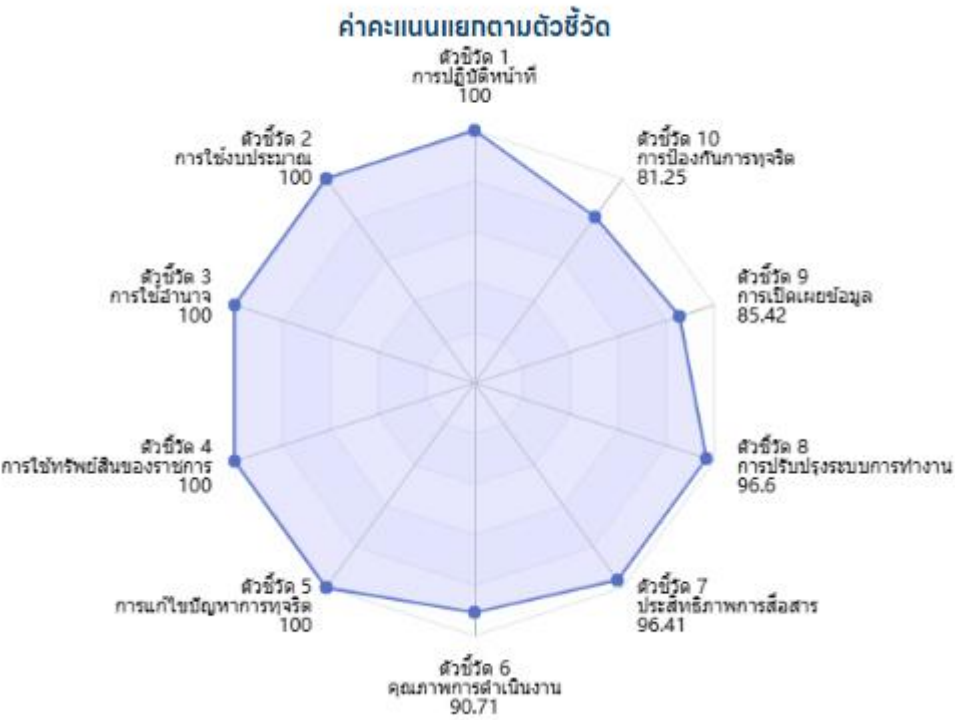
การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.ป่าบอน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

๑, จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
IIT	๘๑	๒	๐	๘๓
EIT	๑๙๗	๑๙๐	๑	๓๘๘
รวม	๒๗๘	๑๙๒	๑	๔๗๑

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



พ.ต.ท.ประจวบฯ (เลขานุการ) แผนภาพ : จากการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของตัวชี้วัดในภาพรวม ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการขับเคลื่อนการ และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมอบหมายให้ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลแผนงาน การขับเคลื่อน กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้วให้เสนอ ผกก.ทราบ เพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ประจวบฯ (เลขานุการ) เสนอกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๔	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๔	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๔	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐ ๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน



ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								
	หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานียขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</td></tr> <tr> <td>๒. งานป้องกันปราบปราม</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน</td></tr> <tr> <td>๓. งานจราจร</td><td>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</td></tr> <tr> <td>๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน</td><td>ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน</td></tr> </table> หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน	๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน
๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน								
๒. งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน								
๓. งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน								
๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน								
ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))	- ไม่น้อยกว่า ๕ คน/สถานี โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ • ประธาน กต.ตร. • คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก • ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ • ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ • คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน • บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจในรอบปีงบประมาณนี้ - โดยขอความร่วมมือหน่วยงานนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ								

๔. จำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบตรวจ OIT

แบบวัด	จำนวนข้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบวัด IIT	๑๕
แบบวัด EIT	๗
แบบตรวจ OIT	๑๘
รวม	๔๐



ที่ประชุม	รับทราบ																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธาน	ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด																
พ.ต.ท.ประจวบฯ เลขาฯ	ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้ ๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยในส่วน ของ สภ.ป่าบอน มีข้าราชการตำรวจไม่ถึง ๑๐๐ นาย ต้องประเมินให้ ครบทุกนาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานีตำรวจ ดังนี้ <table><tr><td>๒.๑ งานอำนวยการ</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๑๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๒ งานป้องกันปราบปราม</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๘๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๓ งานจราจร</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๔๐</td><td>คน</td></tr><tr><td>๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>๗๐</td><td>คน</td></tr></table> โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙ ๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๑๘ หัวข้อ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๙	๒.๑ งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	คน	๒.๒ งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า	๘๐	คน	๒.๓ งานจราจร	ไม่น้อยกว่า	๔๐	คน	๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า	๗๐	คน
๒.๑ งานอำนวยการ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	คน														
๒.๒ งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า	๘๐	คน														
๒.๓ งานจราจร	ไม่น้อยกว่า	๔๐	คน														
๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า	๗๐	คน														
ที่ประชุม	รับทราบ																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานฯ	เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก. เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตาม กรอบระยะที่กำหนด																
พ.ต.ท.ประจวบฯ เลขาฯ	รับทราบ																
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) - ไม่มี																
ระเบียบวาระที่ ๕	ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม																
พ.ต.อ.สมชายฯ ประธานฯ	ให้คณะกรรมการช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๕ คะแนนขึ้นไป) และให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการยกระดับการ																

เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามปฏิทิน มอบหมายคำสั่ง สภ.ป่าบอน ที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๙ เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการ ดำเนินการขอให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ เพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลา และ ดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินฯ ITA ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น

จ.ส.ต.

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(ขวัญชัย แก้วสุข)

ผบ.หมู่(ป.).สภ.ป่าบอน

พ.ต.ท.

เลขานุการ /ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ประจวบ แก้วภักดี)

สว.อก.สภ.ป่าบอน

ภาพถ่ายการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อศึกษา
วิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ป่าบอน



เมื่อวันอังคาร ที่ ๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมชาย จันยัง ผกก.สภ.ป่าบอน ได้มี การประชุม ประจำเดือน
เม.ย.๖๙ เพื่อชี้แจงภารกิจ ข้อสั่งการ นโยบายต่างๆ ของ ตร.เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ
พร้อมนี้ได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ของสถานี ตำรวจภูธรป่าบอน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามกรอบปฏิทินที่ ทาง
ป.ป.ช.ได้กำหนดกรอบไว้ พร้อมได้กำชับให้ ตร.ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง สภ.ป่าบอน ที่ ที่ ๖๔/๒๕๖๙ ลง ๒๐ มี.ค.๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าบอน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙
โดยให้ข้าราชการตำรวจที่มี รายชื่อตามคำสั่งดังกล่าว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด